



## 參、正文

參考如下：

### 壹、第一層標題（標楷體，14 號字、粗體、置中）

內文請用新細明體，10 級（英文用 Time New Roman，10 級）。內文接續於關鍵詞之後空一行開始打字。

#### 一、第二層標題（標楷體，12 號字，粗體，靠左對齊）

內文請用新細明體，10 級（英文用 Time New Roman，10 級）。

##### （一）第三層標題（標楷體，10 號字，粗體，靠左對齊）

第三層標題請靠左對齊，若標題底下有文字敘述，請空二格全形後開始撰寫內容，文字敘述中文採新細明體、英文採 Times News Roman，10 號字，並靠左對齊，如此處文字敘述所示。

□□1.第四層標題（新細明體，10 號字，正常，退二個中文字元字距排列）

第四層標題請靠左對齊，若標題底下有文字敘述，請空二格全形後開始撰寫內容，文字敘述中文採新細明體、英文採 Times News Roman，10 號字，並靠左對齊，如此處文字敘述所示。

□□□（1）○○○○○（新細明體，10 號字，正常，退三個中文字元字距排列）

內容文字（中文採新細明體、英文採 Times News Roman，10 號字，靠左對齊，單行間距，與前後段距離 0 列，段落第一行需空兩個中文字元字距）1. 第四層（華康細明體，10 級，左右對齊）

## 肆、圖表之編號

圖表請隨文插入，圖表之編號一律以 1，2，...等阿拉伯數字標示。表之編號與名稱請置於表上，字體中文採新細明體、英文採 Times News Roman，字型 10，靠左對齊，號碼與標題之間空一個中文字元字距；圖之編號與名稱請置於圖下，字體中文採新細明體、英文採 Times News Roman，字型 10，置中，號碼與標題之間空一個中文字元字距。圖和表若引自他處，請依 APA 格式第六版註明圖表出處。

## 伍、參考文獻（標題，標楷體、12 級）

新細明體，10 號字，靠左對齊，請依 APA 格式第六版撰寫。書寫時中文文獻在前，英文文獻在後。

陸、附錄：請標明附錄一、附錄二、附錄三…；附錄編號與文件標題之間以「：」隔開。

拾、英文摘要與關鍵字：標題、內容與關鍵字皆為 Times News Roman，標題為 14 號字，粗體，置中；作者英文姓名為 10 號字，置中；內容為 10 號字，單行間距；關鍵字為 10 號字，靠左對齊，以四個為限，與摘要之間空一行。